



Автономная некоммерческая организация
Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования
«Престиж»
АНО УМЦ ДПО «Престиж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО УМЦ ДПО «Престиж»

Макаренко А.М.

24 августа 2023г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Нижневартовск-2023



Автономная некоммерческая организация
Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования
«Престиж»
АНО УМЦ ДПО «Престиж»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации **дополнительного профессионального образования** Учебно-методическим центром «Престиж» (далее Центр) и другими локальными нормативными актами Центра.

2. Область применения

2.1. Правила регламентируют права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию и режим учебных занятий, учебный распорядок и правила поведения, обучающихся в помещениях Центра и на его территории.

3. Срок действия

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра и действует до его отмены.

4. Обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся в Центре обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Центра, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4) бережно относиться к имуществу Центра.

4.2. К обязанностям обучающихся, относятся обязанности, установленные договором об образовании, заключенным с Центром.

4.3. Дисциплина в Центре, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. За неисполнение или нарушение устава Центра, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5. Учебный распорядок и режим занятий

5.1. Обучение в Центре ведется на русском языке.

5.2. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские занятия, консультации, производственная практика, стажировка, самостоятельная работа и другие виды, определяемые федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и образовательными программами и др.

5.3. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ, на основе календарных учебных графиков. Даты обучения определяются в расписании занятий при наборе группы на обучение

5.3.1. Образовательный процесс по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с расписанием занятий, утверждаемым директором Центра после издания приказа о формировании группы обучающихся.

Время начала и окончания учебных занятий устанавливается расписанием. Расписание занятий доводится до сведения обучающихся за 3 дня до начала занятий.

5.3.2. Максимальная продолжительность учебных занятий в неделю устанавливается в академических часах в зависимости от формы обучения в соответствии с образовательными программами (календарными учебными графиками);

5.3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут;

5.3.4. Перерывы между занятиями составляют 10 - 15 минут;

5.3.5. В течение учебного дня для обучающихся устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 45 минут.

5.3.6. При необходимости организации учебных занятий группа может делиться на подгруппы. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности.

6. Правила поведения обучающихся

6.1. При входе в Центр, обучающийся должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

6.2. Находясь в помещениях Центра обучающийся должен:

- соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах, вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации АНО ДПО УМЦ «Престиж», соблюдать высокий уровень культуры общения;

- соблюдать требования безопасности жизнедеятельности и охраны труда при проведении всех видов занятий, правила пожарной и электробезопасности;

- немедленно сообщать в администрацию Центра, либо преподавателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

6.3. После начала занятий во всех учебных помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Во время занятий запрещается пользоваться мобильными телефонами. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий, экзамена или зачета допускается только с разрешения преподавателя.

6.4. В помещениях Центра воспрещается:

- поведение, затрудняющее нормальную работу;

- пользования средствами мобильной связи во время учебных занятий;



Автономная некоммерческая организация
Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования
«Престиж»
АНО УМЦ ДПО «Престиж»

- курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для курения;
- употребление спиртных напитков и средств токсического и наркотического опьянения;
- азартные игры.

7. Регистрация, рассылка, хранение Положения

7.1. Настоящий локальный акт подлежит в соответствии с установленным в Центре порядком, хранению и рассылке во все структурные подразделения, которая осуществляется в соответствии с установленным порядком.

7.2. Оригинальный экземпляр настоящего документа хранится постоянно в канцелярии до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии документа хранятся в составе документов учебно-методического отдела и во всех структурных подразделениях Центра.

7.3. Настоящий локальный нормативный акт в виде копии размещается на главной странице подраздела «Документы» специального раздела официального сайта «Сведения об образовательной организации» и в сети Интернет.