



Автономная некоммерческая организация
Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования
«Пrestиж»
АНО УМЦ ДПО «Пrestиж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО УМЦ ДПО «Пrestиж»

Макаренко А.М.

2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Нижневартовск-2023



Автономная некоммерческая организация
Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования
«Престиж»
АНО УМЦ ДПО «Престиж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года N 2300-1, Постановление Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Устава Автономной некоммерческой организации Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования «Престиж» (далее Центр) и других локальных нормативных актов Центра.

1.2. Настоящий документ является локальным нормативным актом, который не может ухудшать положение слушателей и работников, по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

1.3. Нормы настоящего локального нормативного акта, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

2. Область применения

2.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует порядок приема на обучение, порядок перевода из Центра (в Центр), восстановления обучающихся, а также требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Центр для обучения.

3. Срок действия

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра и действует до его отмены.

4. Правила приема на обучение

4.1. Правила приема в Центр, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В Центр принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие уровень образования или получающие уровень образования, соответствующий требованиям образовательной программы.

4.2. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение в Центре, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утвержден Приказ



Автономная некоммерческая организация
Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования
«Пrestиж»
АНО УМЦ ДПО «Пrestиж»

Минпросвещения России от 14.07.2023г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

4.2.1. На профессиональное обучение по основным программам профессиональной подготовки принимаются лица различного возраста, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего, которые будут обучаться для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, с целью получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования на основании справки об обучении.

Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.2. На профессиональное обучение по основным программам профессиональной переподготовки рабочих, служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

4.2.3. На профессиональное обучение по основным программам повышения квалификации рабочих, служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.3 На обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) принимаются:

4.3.1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование при предъявлении диплома;

4.3.2 лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование при предъявлении справки об обучении.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.3.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.3.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности,

приобретение новой квалификации.

4.4. Прием на обучение в Центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор).

4.5. Прием документов для обучения и регистрация поступающих на обучение проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

4.6. Прием на обучение осуществляется путем оформления Договоров и издания приказа о зачислении обучающихся.

До приема на обучение поступающие представляют следующие документы:

4.6.1. Для поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих):

При необходимости от поступающих на обучение могут быть затребованы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа подтверждающего получение среднего общего образования (для лиц, получивших образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы (учебы) либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего общего образования - справку образовательной организации об обучении данных лиц и сроках его завершения;

Если до начала обучения невозможно предоставить документы, предусмотренные абзацами 1-4 настоящего пункта, поступающим подается заявление, в котором указываются причины невозможности предоставления указанных документов и дается обязательство предоставить их до окончания обучения.

4.6.2. Для поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в

установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы (учебы) либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку образовательной организации об обучении данных лиц и сроках его завершения;

Если до начала обучения невозможно предоставить документы, предусмотренные абзацами 1-4 настоящего пункта, поступающим подается заявление, в котором указываются причины невозможности предоставления указанных документов и дается обязательство предоставить их до окончания обучения.

4.7. При реализации иных образовательных услуг перечень представляемых поступающими документов устанавливается в соответствии с требованиями реализуемой образовательной программы.

4.8. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре:

Уставом;

Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

Настоящим Положением;

Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

Правилами внутреннего распорядка для обучающихся,

Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность и правила поведения в Центре.

Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.4.9. настоящего Положения фиксируется в Договоре и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных обучающихся.

4.9. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится предварительно до начала обучения в рабочие дни в соответствии с режимом работы Центра.

4.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Прием на обучение в Центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов предъявляемым требованиям и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей основной программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), программе дополнительного профессионального образования, дополнительной общеобразовательной программе и иной образовательной услуге.

4.12. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Центра после заключения Договора.



Автономная некоммерческая организация
Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования
«Престиж»
АНО УМЦ ДПО «Престиж»

4.13. За 3 дня перед началом обучения до лиц, зачисленных на обучение, заблаговременно доводится информация о дате, времени и месте начала обучения и расписание занятий.

5. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

5.1. Ответственным за разработку и реализацию настоящего Положения является руководитель.

5.2. Положение рассматривается и утверждается директором.

5.3. Обновление или внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции или внесением изменений и дополнений в порядке, установленном в Центре.

6. Регистрация, рассылка, хранение Положения

6.1. Настоящий локальный акт подлежит в соответствии с установленным в Центре порядком, хранению и рассылке во все структурные подразделения, которая осуществляется в соответствии с установленным порядком.

6.2. Оригинальный экземпляр настоящего документа хранится постоянно в бухгалтерии до и после его замены новым вариантом.

6.3. Настоящий локальный нормативный акт в виде копии размещается на главной странице подраздела «Документы» специального раздела официального сайта «Сведения об образовательной организации» и в сети Интернет.