



Автономная некоммерческая организация
Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования
«Престиж»
АНО УМЦ ДПО «Престиж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор

АНО УМЦ ДПО «Престиж»

Макаренко А.М.

2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Нижневартовск-2023



Автономная некоммерческая организация
Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования
«Престиж»
АНО УМЦ ДПО «Престиж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», статьями Трудового кодекса РФ и иными федеральными законами, включая законодательство об охране труда, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, Уставом Автономной некоммерческой организации Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования «Престиж» (далее - Организация) определяющими

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО УМЦ ДПО «Престиж».

3. Срок действия

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра и действует до его отмены.

4. Основания и порядок перевода обучающегося

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Центра, в т.ч. в связи с переводом на обучение по другой образовательной программе.

4.3. Основанием для перевода является распорядительный акт Центра, изданный руководителем. Если с обучающимся заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно.

5.2. Отчисление в связи с завершением обучения прекращаются на основании приказа Центра после успешного прохождения итоговой аттестации и выдачи документа о квалификации. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Центра.

5.4. Основанием для отчисления по инициативе Центра и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая задолженность по трем и более дисциплинам;
- невыход на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка Центра;
- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, информации, порочащей и наносящей вред репутации Центра и/или его работникам;
- нарушение условий Договора (несвоевременная оплата стоимости обучения).

5.5. Основанием для досрочного отчисления обучающегося Центра из по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы, армия или др.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Центра. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Центра во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам или др.



Автономная некоммерческая организация
Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования
«Престиж»
АНО УМЦ ДПО «Престиж»

6. Порядок и основания восстановления обучающихся

- 6.1. Лицо, отчисленное из Центра, по инициативе обучающегося до завершения освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение двух лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест без сохранения прежних условий обучения.
- 6.2. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Центра определяется для каждого обучающегося на основании личного заявления, в индивидуальном порядке, согласно приказу директора Центра.

7. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

- 7.1. Ответственным за формирование, принятие и обновление настоящих Правил является директор.
- 7.2. При принятии настоящего локального акта, затрагивающего права работников Организации, учитывается мнение представительных органов работников.
- 7.3. Подготовленный в установленном порядке документ утверждается директором Организации и вводится в действие приказом.
- 7.4. Данный документ обновляется по мере вступления в силу новых законных, подзаконных или других локальных нормативных актов) в части содержания документа.
- 7.5. Обновление или внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется путём подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции или внесением изменений и дополнений в порядке, установленном в Организации.

8. Рассылка, хранение

- 8.1. Настоящий документ подлежит хранению и рассылке во все структурные подразделения Организации, которая осуществляется в соответствии с установленным порядком.
- 8.2. Оригинальный экземпляр настоящего документа хранится постоянно в бухгалтерии до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии документа хранятся в кадрах и во всех структурных подразделениях Организации.
- 8.3. Настоящий локальный нормативный акт в виде копии размещается на главной странице подраздела «Документы» специального раздела официального сайта «Сведения об образовательной организации» и в сети Интернет.